

Interný dokument postupu	Evidenčné číslo: SM 5/2020
	Strana 1/18

Riadený dokument
<p>Smernica</p> <p>Krízový plán</p> <p>COVID -19</p>

Verzia	01	Platná od	26.03.2020
Revízia	01	Platná od	01.07.2021
Počet výtlačkov	01		
Výtlačok číslo	01		

	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval	Sociálny pracovník-manažér kvality v soc. službách	Mgr. Alica Šipošová	25.06.2020	
Schválil	Riaditeľ DSS	Mgr. Béla Fenes	28.06.2020	

Tento dokument je riadený v elektronickej forme, nesmie sa kopírovať, v prípade potreby sa môže tlačiť priamo z PC.

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 2/18

Obsah

Účel a použitie dokumentu.....	3
Cieľ dokumentu.....	3
Rozsah platnosti.....	3
Zodpovednosti a právomoci.....	3
Čl. I. informácie o víruse COVID-19.....	4
Čl. II. Prevencia šírenia infekcie COVID-19.....	6
Čl. III. Represívne opatrenia (sekundárna prevencia) v prípade podozrenia na respiračnú infekciu.....	7
Čl. IV. Odporúčaný postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca.....	8
Čl. V. Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 v DSS.....	9
Čl. VI. Manipulácia s odpadmi.....	11
Čl. VII. Kontrolný list informačných a preventívnych opatrení u poskytovateľa sociálnej služby v súvislosti s infekciou COVID-19.....	11
Čl. VIII. Plánovanie, koordinácia, informovanosť.....	12
Čl. IX. Organizovanie zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb.....	14
Čl. X. Organizácia obslužných prevádzok.....	15
Čl. XI. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosť.....	15
Zoznam Call centier RÚVZ.....	16
Rozdeľovník výtlačkov.....	17
Záznam o preštudovaní.....	18

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 3/18

Účel a použitie dokumentu

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Hornom Bare (ďalej "len DSS") vydáva tento dokument, aby zamestnanci DSS získali základné informácie o ochorení COVID -19 a záväzné postupy a opatrenia a odporúčania, ktoré predstavujú preventívne postupy v zabránení šíreniu ochorenia tohto ochorenia, ale zároveň informujú zamestnancov aj o postupoch a procesoch prípravy na prípadné väčšie rozšírenie tohto ochorenia a odporúčajú základné opatrenia, ktoré môžu byť prijaté pre zabezpečenie informovanosti v DSS a pre usmernenie koordinácie postupov v prípade zhoršenia situácie na území celej Slovenskej republiky.

Cieľ dokumentu

Koordinovaná informovanosť, zníženie paniky, prevencia stresu u klientov, rodín, zamestnancov a manažmentu DSS.

Rozsah platnosti

Krízový plán je záväzný pre všetkých zamestnancov DSS

Krízový plán nadobúda platnosť dňom jej schválenia riaditeľom.

Doba platnosti Krízového plánu nie je obmedzená.

Zodpovednosti a právomoci

Zodpovednosť, právomoc a vzájomné vzťahy zamestnancov, ktorí riadia sú vymedzené v „Organizačnom poriadku“ a v pracovných náplniach jednotlivých zamestnancov podľa ich funkčného zaradenia, ktoré tvoria súčasť ich pracovnej zmluvy.

Za vypracovanie a vydanie Krízového plánu je zodpovedný riaditeľ DSS alebo ním poverený zamestnanec.

Zamestnancov DSS povinne oboznámi s Krízovým plánom ich nadriadený vedúci zamestnanec a je záväzný pre všetkých zamestnancov.

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 4/18

Čl. I. Informácie o vírusu COVID-19

Od decembra 2019 boli v nemocniciach v meste Wuhan v provincii Hubei v Číne postupne hlásené viaceré prípady neobjasniteľnej pneumónie s historiou expozície na veľkom trhu morských plodov nazývaného Hua´nan. Potvrdilo sa, že ide o akútnu respiračnú infekciu spôsobenú koronavírusom. Počet prípadov bez anamnézy vystavenia sa živočíšnym rezervoárom sa zvyšoval a aktuálne už prevláda prenos z človeka na človeka. Najčastejšie sú hlásené prípady z Číny, Hongkongu, Maca, Talianska, Taiwanu.

Hlavným prameňom nákazy boli doteraz najmä pacienti s pneumóniou (zápalom pľúc) infikovaný vírusom SARS CoV. Prenos dýchacích aerosólov (kvapôčok) je hlavnou cestou prenosu a prenáša sa kontaktom s človekom.

Inkubačná doba je od 2 až 14 dní. Z toho dôvodu tí, ktorí boli vystavení stretnutiu s človekom so známym, t.j. potvrdeným prípadom COVID 19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí alebo priestoroch pobytového zariadenia. O kontakte s človekom so známym prípadom s potvrdeným ochorením COVID-19, ako aj vývoji príznakov má telefonicky informovať pacienta, rodina, resp. opatrovateľ, sestra alebo nadriadený vedúci zamestnanec u poskytovateľa sociálnych služieb ihneď príslušného ošetrojúceho t.j. všeobecného lekára (VLD, VLDD), pediatra klienta alebo regionálneho hygienika (RH) RÚVZ.

Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným ochorením. Preto je potrebné nerobiť paniku, ale kontaktovať všeobecného lekára alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a riadiť sa ich usmerneniami.

1. Príbuzný, ktorý sa vrátil z oblasti (krajiny, regiónu), kde sa vyskytuje COVID-19

Ak sa príbuzný klienta a ďalšie osoby vrátili z oblastí s vysokým počtom infikovaných na COVID-19, odporúča sa, aby aj po uplynutí karantény po opustení oblasti s vysokým počtom ochorení COVID-19 aj v ďalších nasledujúcich 14 dňoch po uplynutí karantény zvážili prípadnú návštevu svojich príbuzných a ďalších osôb, ktoré sú umiestnené v zariadeniach sociálnych služieb (všetkých druhov zariadení podľa platnej legislatívy). Toto odporúčanie je vydané s cieľom obmedzenia ďalšieho rozšírenia choroby COVID-19. Dôsledne prosíme o dodržiavanie zásad respiračnej hygieny, často si umývajte ruky mydlom a vodou, používajte dezinfekčné prostriedky s plne virucidným (usmrčujúcim vírusy) účinkom (s obsahom alkoholu ak je to možné).

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 5/18

2. Samotný klient sociálnych služieb

Klient, ktorý prišiel do kontaktu s osobou, u ktorej bolo ochorenie COVID-19 potvrdené vyšetrením, môže byť bez príznakov tohto ochorenia (ale rizikový pre svoje okolie lebo je prenášač) alebo s príznakmi buď s ľahkou formou (môže zostať v domácej izolácii alebo v izolácii pobytového zariadenia sociálnych služieb, t.j. naďalej prijímať sociálnu službu) alebo so stredne ťažkou, či ťažkou formou (alebo z dôvodov sociálneho statusu domácnosti a kognitívneho stavu klienta) môže byť hospitalizovaný v zdravotníckom zariadení po dobu minimálne 14 dní, ak lekár alebo RÚVZ neurčí inak sa bez problémov vrátiť do kolektívu.

3. Spôsob prenosu

Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka.

4. Príznaky ochorenia, ktoré sa môžu prejaviť v priebehu 14 dní od kontaktu s osobou s potvrdením ochorením COVID-19

Je to najmä:

- ❖ horúčka nad 38 °C (u starších a imunitne oslabených klientov sociálnych služieb môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zväžiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- ❖ kašeľ,
- ❖ sťažené dýchanie (tvz. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych (nevie sa nadýchnuť, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- ❖ bolesť svalov.

Vo všeobecnosti môže byť táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov sociálnych služieb s oslabeným imunitným systémom (u seniorov nad 70 rokov, klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenie, klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi, klientov so súčasne sa vyskytujúcimi viacerými ochoreniami u toho istého klienta (títo klienti sú najviac náchylní na vývoj komplikácií, či už pri COVID-19 alebo sezónnej chrípke).

Je potrebné vedieť, že nie každý klient sociálnych služieb, ktorý je chorý alebo mal možný kontakt s pozitívnou osobou na COVID-19, musí byť hospitalizovaný. Práve naopak, vzhľadom na preplnenosť nemocníc a ambulancií je vhodné klientov, ktorí majú iba mierne

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 6/18

príznaky a vyšetrujúci lekár sa tak rozhodne, ponechať v domácej izolácii alebo v izolácii DSS. Pravidelné konzultácie s lekárom a odbornými pracovníkmi RÚVR, ktorý zabezpečia správny manažment klienta aj prípade zhoršenia jeho zdravotného stavu a prednostné ošetrovanie s prípadným prijatím do nemocnice za špeciálnych podmienok.

Ak sa klient DSS, ktorý bol v kontakte s dokázanou chorou osobou s COVID-19 a vyvinuli sa u neho príznaky respiračného ochorenia alebo bol bez týchto príznakov tzv. asymptomatický a z rozhodnutia regionálneho hygienika bol umiestnený do domácej izolácie, cíti sa dobre bez príznakov po 14 dňoch od kontaktu s osobou, u ktorej bol koronavírus COVID-19 potvrdený vyšetrením, môže sa tento klient DSS po konzultácii a rozhodnutí hygienika RÚVZ bez problémov vrátiť do kolektívu.

ČI.II. Prevenia šírenia infekcie COVID-19

V súčasnosti neexistuje vakcína proti COVID-19. Najlepším spôsobom ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (stretnutie s infikovaným človekom alebo expozícii vírusom).

1. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov

- ❖ vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi akútnym respiračným ochorením,
- ❖ skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí,
- ❖ často si umývať ruky s teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí v prostredí DSS), ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné. Ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu,
- ❖ účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

2. Zamestnanci v DSS by si mali umývať ruky

- ❖ pred odchodom z domu,
- ❖ pri príchode do práce,
- ❖ po použití toalety, po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- ❖ pred prípravou jedla na nápojov,
- ❖ pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- ❖ pred odchodom z práce,
- ❖ pri príchode domov,
- ❖ po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom
- ❖ nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby,
- ❖ dodržiavať zásady dezinfekcie.

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 7/18

3. Preventívne opatrenia

- ❖ dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku kontaminácii a pravidelne vetrať uzatvorené priestory,
- ❖ v DSS je potrebné dodržiavať pravidlá prevencie a kontroly infekcií – pozri stránku ÚVZ SR (www.uvzs.sk),
- ❖ v prípade kontroly iným kontrolným orgánom treba postupovať v súlade s rozhodnutím hlavného hygienika Slovenskej republiky,
- ❖ prehodnotiť plánované kontrolné vyšetrenia klientov v zdravotníckych zariadeniach, ambulancie navštíviť len v nevyhnutných prípadoch,
- ❖ v prípade vstupu do DSS niektorého z dodávateľov je nutné poskytnúť mu tvárovú rúšku a zabezpečiť dezinfekciu rúk,
- ❖ neorganizovať ani sa nezúčastňovať aktivít, pri ktorých dochádza k zhromažďovaniu klientov, či zamestnancov,
- ❖ v nevyhnutnom prípade, keď sa prijíma klient z nemocnice do DSS, klient alebo jeho zákonný zástupca – opatrovník musí doložiť doklad o bezinfekčnosti.
- ❖ zákaz návštev až do odvolania,
- ❖ zamestnanci musia povinne nosiť tvárové rúško a jednorazové rukavice,
- ❖ zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o klienta v terminálnom štádiu s nevyliciteľnými chorobami. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

ČI.III.

Represívne opatrenia (sekundárna prevencia) v prípade podozrenia na respiračnú infekciu

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu izolácia chorého a jeho kontaktov pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti t.j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára. Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu, dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do lakťového zhybu, **nie do rúk**).

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 8/18

1. Návrat príbuzného z oblasti s výskytom ochorenia COVID-19

Ak sa príbuzný klienta a ďalšie osoby vrátili z oblastí s vysokým výskytom COVID-19, odporúča sa, aby aj po uplynutí karantény v nasledujúcich 14 dňoch po opustení oblasti s vysokým počtom ochorení COVID-19 aj v ďalších nasledujúcich 14 dňoch po uplynutí tejto karantény nenavštevovali svojich príbuzných a ďalšie osoby, ktoré sú umiestnené v DSS, pokiaľ nie je klient v terminálnom štádiu s nevyliciteľnými chorobami, kedy je potrebné návštevu konzultovať s hygienikom RÚVZ.

2. Samotný klient

Klient, ktorý prišiel do kontaktu s chorým alebo osobou bez príznakov ale s potvrdenou infekciou COVID-19, môže byť bez príznakov tohto ochorenia, ale rizikový pre svoje okolie, lebo je nosičom infekcie, alebo s príznakmi. V prípade ľahkej formy môže zostať v domácej izolácii alebo v izolácii DSS, t.j. naďalej vyžadujúci sociálnu službu. Pri stredne ťažkej, alebo ťažkej forme, alebo z dôvodov sociálneho statusu domácnosti a kongitívneho stavu klienta môže byť hospitalizovaný v zdravotníckom zariadení po dobu minimálne 14 dní, ak lekár alebo RÚVZ neurčí inak.

ČI.IV.

Odporúčaný postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

Zamestnanec má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo v blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t.j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19, alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie, alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci, alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená. Povinná 14 dňová domáca karanténa trvá až do odvolania pre zamestnancov, ktorí sa vrátia zo zahraničia, vrátane osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 9/18

Vzhľadom na súčasné prebiehajúce aj iné ako COVID-19 respiračné ochorenia je vhodné odporučiť pre zamestnancov s príznakmi respiračnej infekcie nasledovné:

- ❖ zostať doma na lôžku,
- ❖ telefonicky konzultovať svojho ošetrojúceho lekára ohľadom správnej liečby a postupu pri prípadnom vyšetrení (telefonovať ešte pred príchodom do ambulancie a riadiť sa inštrukciou lekára),
- ❖ prijímať tekutiny a vitamíny,
- ❖ nebyť v priamom kontakte s klientmi, ani zamestnancami DSS počas doby pretrvávania príznakov,
- ❖ zamestnanec sa môže vrátiť na pracovisko, ak nemá aspoň 3 dni po sebe známky respiračnej infekcie (pri nepotvrdení COVID-19) a pri ochorení COVID-19 až vtedy keď mu to umožní hygienik RÚVZ. V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca v DSS sú izolovaní všetci klienti, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ.

V takom prípade vytvorí DSS izoláciu v každej izbe, prípadne v celej obytnej jednotke, tvz. reprofilizuje budovu podľa odporúčaní príslušného regionálneho hygienika RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku poskytovateľa sociálnych služieb a usmernenia pracovníkov RÚVZ.

ČI.V.

Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 v DSS

V prípade, ak je u klienta v DSS podozrenie na COVID-19, je pracovníkom DSS primárne kontaktovaný ošetrojúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný RÚVZ v mieste kraja pre určenie ďalšieho postupu. V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie na COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie/vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v DSS chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka miestne územného RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie. Izba s izolovaným klientom/pacientom je označená ako infekčná, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania opatrení a bariérovej ošetrovacej techniky.

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 10/18

Chorý klient by mal použiť tvárové rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biohazard (biologický odpad)** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne musí byť tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.). V takomto prípade sú zakázané návštevy, iba v špeciálnych prípadoch môže riaditeľ DSS povoliť návštevu chorého rodinou, a to v prípade zlého psychického stavu alebo ak je klient v terminálnom štádiu svojho života. Zamestnanci sú vybavení jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19, ktoré mu v prípade, že ich nemá, zabezpečia ich štátne hmotné rezervy. Zamestnanci sú vzdelávaní podľa interných predpisov DSS a pokynov RÚVZ. Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa DSS riadi odporúčaním RÚVZ v manažmente ďalších klientov a pracovníkov DSS.

V pobytových zariadeniach sociálnych služieb

- ❖ dočasne pozastaviť všetky skupinové podujatia a skupinové aktivity,
- ❖ je potrebné zakázať pohyb klientov DSS mimo priestorov – v komunite s prítomnosťou ďalších osôb (možnosť pohybu na pozemku nie je týmto zákazom dotknutá),
- ❖ odporúča sa zamestnancom po príchode do DSS bezkontaktným teplomerom (infračerveným) zamerať telesnú teplotu, pri zvýšenej teplote okamžite zamestnanca poslať domov,
- ❖ striktné dodržiavať zákaz návštev (iba ak ide o klienta v terminálnej fáze ľudského života, z hľadiska etických princípov a za preventívnych opatrení sa tento zákaz neuplatňuje).

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 11/18

ČI.VI. Manipulácia s odpadmi

Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, musí byť vložený do plastových vriec na odpad a zaviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm. Ak takéto vrecia nie sú k dispozícii DSS navrhne a písomne vypracuje postup, ktorý konzultuje s miestne príslušným RÚVZ. Tento odpad je povinný zatriediť do kategórie nebezpečných a v súlade s legislatívou s ním nakladať. V prípade, že DSS disponuje dekontaminačným zariadením, odpad ukladá do vriec pre toto zariadenie a odpad dekontaminuje štandardným postupom.

Ďalší postup volí DSS podľa svojho prevádzkového poriadku, ktorý je v súlade s platnými právnymi predpismi.

ČI.VII. Kontrolný list informačných a preventívnych opatrení u poskytovateľa sociálnej služby v súvislosti s infekciou COVID-19

MZ SR s MPSVaR SR pripravili pre poskytovateľov sociálnych služieb súbor krokov, ktoré treba urobiť ako prípravu na prípadné rozšírenie infekcie COVID-19 do zariadenia sociálnych služieb, resp. v rámci poskytovanej sociálnej služby. V súčasnosti je aj nižšie riziko takého to ochorenia, ale tieto dni je vhodné využiť na cvičnú prípravu manažmentu a tímov zamestnancov zariadenia sociálnych služieb a zamestnancov zariadení sociálnych službách pre prípad potreby. Súbor krokov má všeobecný charakter primárne zameraný na pobytové sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb, kde je tvorba krízových opatrení najzložitejšie.

Až v prípade identifikácie chorého klienta, izolácie chorého pacienta alebo kontaktu a karantény DSS, prípadne uzavretia lokality príslušným RÚVZ je možné využiť realizačnú časť kontrolného zoznamu.

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 12/18

ČI.VIII. Plánovanie, koordinácia, informovanosť

Opatrenia

Vedenie DSS má pravidelné stretnutia s interným krízovým tímom, operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu v prípravnej časti.

Termín: každý pracovný aj mimopracovný deň

Zodpovedná osoba: riaditeľ DSS

- ❖ Vedenie DSS určil interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v DSS a iných krízových udalostí. Podmienkou je osobná prítomnosť členov krízového štábu v čase krízy v zariadení.

Menný zoznam krízového tímu:

- Mgr. Béla Fenes – riaditeľ DSS
 - Eva Nagyová – ekonómka
 - Enikő Kásaová – mzdová účtovníčka
 - Katarína Antalová – vedúca zdravotného úseku
 - Alžbeta Némethová – vedúca prevádzkového úseku
 - Norbert Zsákovics – vedúci stravovacej prevádzky
 - Mgr. Alica Šipošová – sociálny pracovník-manažér kvality v sociálnych službách
-
- ❖ Krízový tím vykonáva denne monitoring vývoja situácie v SR a zahraničí. Sú sledované správy Úradu verejného zdravotníctva SR, MZ SR, MPSVaR SR.
 - ❖ Na viditeľnom mieste sú vyvesené kontakty na príslušné orgány (informačné tabule, ambulancia, kancelária).
 - ❖ Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu, krízový plán nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami z dôvodu zabránenia panike. Krízový plán je vypracovaný podľa dostupných odporúčaní ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR krízový tím.
 - ❖ Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického kontaktu so zamestnancami a chorými alebo exponovanými klientami) na webstráne DSS, prípade e-mailom.
 - ❖ Krízový plán nie je verejnosti a klientom poskytovaný.

Krízový plán

Evidenčné číslo:

SM 5/2020

Strana 13/18

- ❖ **Je určená kontaktná osoba, Mgr. Iveta Janíková**, ktorá odpovedá na otázky. Táto osoba je všetkým známa a všetci zamestnanci odkazujú k informáciám na túto osobu. Sú určené hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané a to **od 13:00 hod. do 14:00 hod..**

Krízový plán nie je verejnosti a klientom poskytovaný.

Odporúčame nasledovný rozsah informácií verejnouťou:

- sledujeme informácie, sme spojení s RÚVZ,
 - máme plán preventívnych opatrení,
 - máme plán krízových opatrení,
 - v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená,
 - činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah,
- ❖ Na príkaz ÚVZ SR je DSS pre návštevy uzavreté.
 - ❖ Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľ Domova sociálnych služieb pre dospelých v Hornom Bare.
 - ❖ Klienti sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom sociálneho pracovníka, a to v takej forme, aby jej klient dostatočne porozumel.

Navrhujeme nasledovnú komunikáciu:

- sledujeme informácie, sme spojení s RÚVZ a MZ SR,
 - máme plán preventívnych opatrení,
 - máme plán krízových opatrení v prípade karantény.
- ❖ Zamestnancom je vydaný pokyn o povinnosti informovania zamestnávateľa telefonicky v prípade, keď sa vrátia zo zahraničia, vrátane osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.
 - ❖ Zamestnanci DSS sú pravidelne informovaní o povahe vírusu a zopakované pravidlá respiračnej hygieny a hygieny rúk ako aj dôkladná dezinfekcia prostredia vrátane kľučiek na dverách, madiel, kľučiek WC, dezinfekcia kľučiek zdravotný úsek (používajú sa bežne odporúčané prostriedky pokiaľ nie je karanténa, v takom prípade prehodnotí použitie prostriedkov RÚVZ, dovedy sa postupuje štandardne).

Krízový plán	Evidenčné číslo: SM 5/2020
	Strana 14/18

ČI.IX.

Organizovanie zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

V prípade vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe každý vedúci zamestnanec je povinný zabezpečiť chod na svojom úseku.

Meno a priezvisko	pracovné zaradenie	telefónne číslo
Mgr. Béla Fenes	riaditeľ DSS	0902 567 572
Mgr. Alica Šipošová	manažér kvality	0918 512 033

Zdravotný úsek:

- **službukonajúci personál**

Úsek sociálnej rehabilitácie:

- **službukonajúci personál**

Úsek sociálnej práce:

- **prítomná sociálna pracovníčka/asistent sociálnej práce**

Ekonomický úsek:

- **prítomná ekonómka/mzdová účtovníčka**

Stravovacia prevádzka:

- **službukonajúci personál**

Prevádzkovú úsek:

- **upratovačky: službukonajúci personál**
- **práčovňa: službukonajúci personál**
- **údržba: službukonajúci personál**

Krízový plán	Evidenčné číslo:
	SM 5/2020
	Strana 15/18

- ❖ Plán tvz. reprofilizácie lôžok v DSS, t.j. vytvorenia izieb, miest, oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v DSS, toto bude koordinované v detaile RÚVZ, ak taká situácia nastane. Krízový tím si pripraví iba plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia minimálne 2 tvz. izolačných miestností so samostatným WC, prípadne kúpeľňou (ak je to možné).

ČI.X.

Organizácia obslužných prevádzok

Opatrenie

- ❖ Je zostavený týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál. Pokiaľ dôjde k výpadku technických služieb, je určené miesto, kde bude odpad uskladnený a ako bude označený. Na uskladnenie odpadu je určené miesto kde sa nachádzajú kontajnery. Miestnosť je ohradená a uzamknutá.

ČI.XI.

Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti

Zoznam vybavenie , ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe:

- ❖ karimatka, nafukovací matrac
- ❖ spací vak,
- ❖ základné lieky pre svoju potrebu,
- ❖ oblečenie na výmenu,
- ❖ osobné hygienické prostriedky,
- ❖ svetidlo, ak je možné nabíjateľné,
- ❖ mobilný telefón s nabíjačkou.

Zamestnanci, ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény v DSS zotrvať sú o ňom informovaní.

Krízový plán	Evidenčné číslo: SM 5/2020
	Strana 16/18

Zoznam Call centier RÚVZ

Inštitúcia	Call centrum	e-mail
ÚVZ SR	0917 222 682	novykoronavirus@uvzsr.sk
RÚVZ Bratislava	0917 426 075	
RÚVZ Trnava	0905 903 053	
RÚVZ Dunajská Streda	0910 459 200	ds.koronavirus@uvzsr.sk
RÚVZ Nitra	0948 495 915	nr.sekretariat@uvzsr.sk
RÚVZ Komárno	0911 305 651	koronaviruskn@uvzsr.sk
RÚVZ Košice	0918 389 841	koronavirus@ruvzke.ks
RÚVZ Martin	043/401 29 27 0902 740 766 0911 514 878	mt.epid@uvzsr.sk

Krízový plán

Evidenčné číslo:

SM 5/2020

Strana 17/18

Rozdeľovník výtlačkov

Výtlačok č.	Meno	Funkcia	Forma	Dátum	Podpis
1.	Mgr. Béla Fenes	Riaditeľ DSS	tlač		
	Mgr. Alica Šipošová	Sociálny pracovník- manažér kvality v soc. službách	elektronicky/tlač		
	Katarína Antalová	Vedúca zdravotného úseku	elektronicky		
	Mgr. Iveta Janíková	Sociálny pracovník	elektronicky		
	Bc. Mária Kulcsárová	Asistent sociálnej práce	elektronicky		
	Alžbeta Némethová	Vedúci prevádzkového úseku	elektronicky		
	Enikő Kásaová	Mzdový účtovník	elektronicky		
	Eva Nagyová	Ekonom	elektronicky		
	Norbert Zsákovics	Vedúci stravovacej prevádzky	elektronicky		
	Erika Vasiová	Poverená vedením úseku sociálnej rehabilitácie	elektronicky		

Vedúci zamestnanec je povinný oboznámiť podriadeného zamestnanca s internou riadenou dokumentáciou, ktorá súvisí s náplňou jeho činnosti.

